



ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
๒๒.โรงเรียนมัธยมเป็นส่วนราชการหรือไม่	<p>ส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตามความในข้อ ๓ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ มีความความหมายว่าตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องคือ</p> <p>มาตรา ๔ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน โดยแบ่งเป็น (๑) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง (๒) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค (๓) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>มาตรา ๗ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง (๑) สำนักนายกรัฐมนตรี (๒) กระทรวงหรือทบวงที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง (๓) ทบวง สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวง (๔) กรมหรือส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม สังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง</p> <p>มาตรา ๕๑ กำหนดให้จัดระเบียบราชการส่วนภูมิภาคดังนี้ (๑) จังหวัด (๒) อำเภอ</p> <p>มาตรา ๖๐ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการของจังหวัด (๑) สำนักงานจังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัดนั้นมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด (๒) ส่วนราชการต่าง ๆ ที่ กระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นมีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น โดยมีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบัญชารับผิดชอบ</p> <p>กรณีโรงเรียน เป็นส่วนราชการหรือไม่ พิจารณาตามมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การจัดระเบียบราชการในกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการทหารและการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ซึ่งการจัดระเบียบในกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดเป็นการเฉพาะแล้ว โดยที่มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ จัดระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นส่วนกลาง เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นนิติบุคคล โดยการจัดระเบียบราชการใน</p>	มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๓ สว ๑๖ ก.พ. ๖๐



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับคั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
	<p>กระทรวงศึกษาธิการและการแบ่งส่วนราชการ จึงต้องเป็นไปตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นกรณีโรงเรียนจึงเป็นส่วนราชการตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน คือ</p> <p>โรงเรียนเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เป็นสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อ ประโยชน์ในการบริหารราชการในเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาให้แก่ประชาชน โรงเรียนจึงเป็น การจัดระเบียบบริหารราชการในพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตาม มาตรา ๖ (๒) ประกอบมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	
๒๓. บันทึกข้อตกลงในการ รับเงินอุดหนุนต้องทำทุก หน่วยงานหรือไม่	<p>ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้ทำบันทึกข้อตกลงกับ ผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>	<p>ร.บ.อุดหนุน ข้อ ๙ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๕</p>
๒๔. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประปาส่วนภูมิภาค ได้รับการยกเว้นไม่ต้อง จัดทำบันทึกข้อตกลงหรือไม่	<p>ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือให้ผู้ว่า ระชากรจังหวัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับไฟฟ้า ประปา และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบันทึกตกลงทุกครั้งที่ได้รับเงิน อุดหนุน</p>	<p>ร.บ.อุดหนุน ข้อ ๙ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๕ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๕๕ สว ๑๗ พ.ศ. ๖๑</p>



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับคั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
	<p>โดยการจัดระเบียบราชการในกระทรวงศึกษาธิการ และการแบ่งส่วนราชการ จึงต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นกรณีโรงเรียนจึงเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินคือ</p> <p>ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดเป็นสถานศึกษาที่จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่ได้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่เป็นสถานศึกษามีสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาให้แก่ประชาชน ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด จึงเป็นการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา ๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	
<p>๒๖.หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีเงินเหลือจ่ายแต่ไม่ส่งคืนภายใน ๓๐ วัน อปท.จะดำเนินการตามกฎหมายได้หรือไม่</p>	<p>แบบบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ และ ข้อ ๑๔ กำหนดรูปแบบและให้หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนจำนวน ๓ คน จัดทำบันทึกข้อตกลงก่อนรับเงิน ซึ่ง ข้อ ๖ วรรคสอง ระบุว่า หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย และยินยอมเสียดอกเบี้ยตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน</p>



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับคั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
๑๖. แบบประมาณการค่าใช้จ่ายของไฟฟ้า ประปา จะยืนยันราคาเพียง ๖ เดือน แต่แผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำล่วงหน้า ดังนั้นค่าใช้จ่ายที่ได้รับจะแจ้งทั้งหมดอายุ	แบบประมาณการค่าใช้จ่ายของไฟฟ้า ประปา จะยืนยันราคาเพียง ๖ เดือน เมื่อ อปท. นำเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น และได้จัดทำงบประมาณหลังจากราคาที่ได้รับแจ้งหมดอายุ อปท. สามารถแจ้งให้ หน่วยงานดังกล่าว แจ้งยืนยันราคาให้กับ อปท. อีกครั้ง หากราคามีการเปลี่ยนแปลง อปท.สามารถแก้ไขราคากลางในแผนพัฒนาได้ โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น	ระเบียบแผนฯ ข้อ ๒๓ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลว ๓ พ.ย.๖๐
๑๗ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือจ่าย หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนต้องคืนหรือไม่	เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วมีเงินเหลือจ่าย หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องคืนให้แก่ อปท.ภายใน ๓๐ วัน ซึ่งไปตามข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยใช้อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-แบบบันทึกข้อตกลง -กค ๐๔๐๖.๓/ว ๕๙ ลว ๒๒ ก.ค. ๕๖ ข้อ ๑๑
๑๘ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน อปท สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนได้หรือไม่	ศูนย์ยุติธรรมชุมชน เป็นเพียงเครื่องชั่งที่จัดตั้งโดยภาคประชาชนที่เข้าร่วมอบรมกับสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดเชียงราย สังกัดกระทรวงยุติธรรม โดยมีได้จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมาย และภารกิจงานดำเนินงานของเครือข่ายดังกล่าวเป็นเพียงแนวร่วมของกระทรวงยุติธรรมในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความยุติธรรมและสงบสุขในชุมชน เมื่อศูนย์ยุติธรรมในชุมชนมิได้จัดตั้งตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ จึงไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้	มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๘๓ ลว ๑๙ ม.ค. ๕๙
๑๙ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนได้หรือไม่	ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) เป็นองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมายภายใต้ระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ หากดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณอุดหนุนได้	มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๘๖๔ ลว ๒๓ ก.ย. ๕๓
๑๙ การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้กับวัด	วัดเป็นเป็นหนึ่งใน ๕ หน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ หากนำไปจัดบริการสาธารณะที่เป็นอำนาจหน้าที่ทั้งของ อปท. และ วัด ปัจจุบันวัดมีหลักเกณฑ์การใช้จ่ายอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศมหาเถรสมาคมแล้ว	ร.บ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓(๕) มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๙๑ ลว ๓ เม.ย. ๖๐ ประกาศมหาเถรสมาคม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๑๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ไม่ทันในวันที่ ๓ ตุลาคม จะทำอย่างไร</p>	<p>กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่สามารถประกาศใช้ทันภายในกำหนดเวลา ให้ อปท. ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน แต่ กรณีเงินอุดหนุนจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากระเบียบจะรองรับเฉพาะรายจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และหมวดสาธารณูปโภค เท่านั้น</p> <p>แนวทางการแก้ไข ให้ อปท. ทำหนังสือขอยกเว้น การปฏิบัติตามรบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๗ ต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีอำนาจยกเว้นตามรบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๔ ก่อนปฏิบัติ</p>	<p>รบ.งบประมาณ ข้อ ๗</p> <p>รบ.งบประมาณ ข้อ ๔</p>
<p>๑๕.หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนส่งแบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนหรือแบบประมาณการค่าใช้จ่ายของรัฐวิสาหกิจถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมกับขอรับเงินถูกต้องหรือไม่</p>	<p>แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนหรือแบบประมาณการค่าใช้จ่ายของรัฐวิสาหกิจ จะต้องส่งถึง อปท. ก่อนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/ก่อนตั้งงบประมาณ เนื่องจาก อปท.ต้องพิจารณาหลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณจากแบบดังกล่าวโดยพิจารณาถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ หน่วยงานผู้ขอ ๒ ภารกิจอำนาจหน้าที่/ต้องไม่เป็นทุนหมุนเวียน ๓ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์ ๔ ต้องให้ความสำคัญกับภารกิจหลักของ อปท. ในแผนพัฒนาของตนเองก่อน ๕ หากสมควรตั้งงบประมาณ ให้นำโครงการไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖ จัดทำงบประมาณรายจ่ายโดยตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุนมิให้จ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองสะสม เงินกู้ <p>ตั้งขึ้นแบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนหรือแบบประมาณการค่าใช้จ่ายของรัฐวิสาหกิจ ต้องส่งถึง อปท. ก่อนวันประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ประชุมเพื่อยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓(๑) - (๕)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕(๑)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕(๒)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕(๓)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕(๔)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕(๕)</p> <p>ระเบียบแผนฯ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๒</p>



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
๑๐. ผู้อนุมัติโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน	ผู้ที่อนุมัติโครงการขอรับเงินอุดหนุนคือหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งไปเป็นตาม รูปแบบโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ สว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยได้อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ และข้อ ๑๔ ของรบ.อุดหนุนฯ กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว	มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ สว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๑
๑๑. เงินอุดหนุนสามารถไม่ สามารถกันเงินหรือตั้งเป็นรายจ่ายค้างจ่ายได้	การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น การ บริ หาร งาน ภาย ใต้ บิ ง บ ปร ะ มา ณ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - กันยายน ของปีถัดไป ดังนั้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแล้วมีรายได้เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น	มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ สว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๒
๑๒ กรณีที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือดำเนินการกิจกรรมไปก่อนที่จะได้รับเงิน จะทำอย่างไร	หลักการอุดหนุนงบประมาณคือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ ดังนั้นหากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการไปก่อนที่จะได้รับเงิน ย่อมแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานดังกล่าวมีงบประมาณของตนเองเพียงพอที่จะดำเนินการ ระเบียบจึงห้ามมิให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนก่อนนี้ก่อนได้รับเงิน	รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๙
๑๓ ต้นปีงบประมาณสถานศึกษาสังกัด สพฐ จะเปิดทำการเรียนแต่เป็นต้นปีงบประมาณ จะทำอย่างไร	เมื่องบประมาณประกาศใช้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบโดยแจ้งมิให้ก่อนนี้ผูกพันก่อนได้รับเงินไปพร้อมกัน ดังนั้น สถานศึกษาสังกัด สพฐ จะก่อนนี้โครงการอาหารกลางวันก่อนได้รับเงินเด็ดขาด หากก่อนนี้ก่อน อปท จะไม่สามารถอุดหนุนงบประมาณได้ ในกรณีที่ต้นปีงบประมาณรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเพียงไม่พอ แต่ต้นกลางเดือนตุลาคม จะมีเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จัดสรรเข้ามางวดแรก ให้ อปท.นำเงินดังกล่าวไปอุดหนุนให้กับหน่วยงาน สพฐ ก่อน	รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๙



ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
	<p>๗.๓ หน่วยงานดังต่อไปนี้ต้องมีเงินสมทบ</p> <p>(๑) รัฐวิสาหกิจ</p> <p>(๒) องค์กรประชาชน</p> <p>(๓) องค์กรการกุศล</p> <p>(๔) ส่วนราชการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/อาสาลมครุฑสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๘(๒)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๘(๒)</p>
<p>๘. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน</p> <p>๘.๑ ต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ</p> <p>๘.๒ ตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ หากไม่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาไม่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานดังกล่าวได้</p> <p>๘.๓ ก่อนเบิกจ่ายให้จัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่น้อยกว่า ๓ คน</p> <p>๘.๔ เมื่อได้รับเงินแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน</p> <p>๘.๕ แจ้งหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ</p>	<p>มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๓๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ข้อ ๒.๑</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๓๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ข้อ ๒.๓</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๙</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๓๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ข้อ ๒.๕</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๓๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ข้อ ๒.๗</p>
<p>๙. การติดตาม และ ประเมินผล</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายตามที่เห็นสมควร เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ หากไม่ดำเนินการตามโครงการให้เรียกเงินคืนทั้งหมด</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๑๒</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๓๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙</p>



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๖. เงินอุดหนุนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารกลางวัน เงินอุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน - ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ - ไม่ต้องนำมารวมในสัดส่วน 	<p>ว ๓๓๖๓ ข้อ ๒.๑ รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓ รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๘(๒)</p>
<p>๗. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน</p>	<p>หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน</p> <p>๗.๑ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนโดยให้พิจารณา ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการจะต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ขอรับเงินอุดหนุน</p> <p>(๒) โครงการจะต้องมีการแสดงรายการประมาณการค่าใช้จ่าย</p> <p>(๓) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติ ในการนำเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย</p> <p>(๔) โครงการของผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนในพื้นที่ของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร</p> <p>(๕) ห้ามดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุน</p> <p>(๖) เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน</p> <p>(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน</p> <p>๗.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ โดยใช้จ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณใดก็ได้และไม่กำหนดจำนวนเงินสมทบ</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๔</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๓</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๔</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๔(๒)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๔</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๕</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๗</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๘(๒)</p>



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกฎหมาย
	<p>๓.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ (พิจารณาว่าในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร</p> <p>๓.๓ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลัง ก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน</p> <p>๓.๔ โครงการขอรับเงินอุดหนุนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนห้ามจ่ายจาก เงินสะสม เงินสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้</p>	
<p>๔. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน</p>	<p>๔. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน</p> <p>๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) องค์กรบริหารส่วนจังหวัดไม่เกินร้อยละสิบ (๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง (๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลไม่เกินร้อยละสาม (๔) องค์กรบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า <p>๔.๒ กรณีจะตั้งเกินอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน</p> <p>๔.๓ กรณีที่ไม่ต้องนำมาคำนวณรวมอัตราส่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) การอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ (๒) การอุดหนุนโรงเรียนเป็นค่าอาหารกลางวัน <p>อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนฯ</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๒</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๗</p>
<p>๕. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</p>	<p>รัฐวิสาหกิจที่อุดหนุนได้มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้เฉพาะไฟฟ้า ประปา - ไม่ต้องทำโครงการใช้ประมาณการค่าใช้จ่าย - ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ - ไม่ต้องนำมารวมในสัดส่วนร้อยละ - หัวหน้าส่วนราชการต้องทำบันทึกข้อตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน 	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๖</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๘(๒)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๖</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๙</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๓๖</p> <p>ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ.๔</p>



ประเด็นคำถามในการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
๑. เงินอุดหนุนคือ	เงินอุดหนุนคือเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย (ต้องไม่ใช่การขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วไปมอบให้หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไปดำเนินการ) เช่น สมาคมกีฬาจังหวัดขอรับไปให้ชมรมฟุตบอล	ร.บ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓
๒. หน่วยงานที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน	หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มี ๕ หน่วยงาน ได้แก่ ๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ๒.๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ๒.๓ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา ๒.๔ องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี (เช่นกลุ่มอาชีพ ตรวจสอบว่ามีการจัดระเบียบจัดตั้งกลุ่มถูกต้อง หรือไม่ กลุ่ม ชุมชน จะต้องมีการจัดตั้งถูกต้องตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น) ๒.๕ องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไร ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของ หน่วยงานของรัฐ	ร.บ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓
๓. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน	หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน ๓.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน)	ร.บ.อุดหนุนฯ ข้อ ๔