

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

.....

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๑ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาตรา ๑๕ (โดยอนุโลม) หมวด ๓ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๒๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. สำนักปลัดฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (และทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งดังกล่าว)

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้มี...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก) ท้ายประกาศฉบับนี้

๔. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ **๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ) ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.nongchanglan.go.th และสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๕๗๗๒๓๔**

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา...

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา
ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันออกใบรับรองแพทย์) ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙) (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย)

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ใบผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น จะไม่รับสมัครสอบการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือ ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ และนักบวชทุกศาสนา และการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ หรือไม่ หากภายหลังตรวจสอบปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกหรือการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และตำแหน่ง คนงาน

เงื่อนไขในการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท
- เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง **(รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ข)**

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง และทาง www.nongchanglan.go.th**

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น จะยึดถือหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร และจะทำการประเมินสมรรถนะโดยการคำนึงถึงประสบการณ์และความสามารถในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดดังนี้

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	เวลา	หมายเหตุ
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ปรนัย) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๐๐ คะแนน
	๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ปรนัย) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๐๐ คะแนน
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	-ประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๐๐ คะแนน
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๔. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตำแหน่ง คนงาน	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ผู้สมัครสอบต้องมีผลการประเมินสมรรถนะในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีผลการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และผู้สมัครสอบตำแหน่ง คนงาน ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ต้องได้คะแนนรวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบการสรรหาและเลือกสรรที่มาสมัครก่อนได้ลำดับก่อน

/๑๑. การประกาศผลสอบ...

๑๑. การประกาศผลสอบการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศใน**วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น และทางเว็บไซต์ www.nongchanglan.go.th**

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะใช้เป็นบัญชีเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันใหม่ บัญชีสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก หรือถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง ตามวัน เวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่นกำหนด

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี แต่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่นไม่ได้ (สงวนสิทธิ์)

๑๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี แต่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่นไม่ได้ (สงวนสิทธิ์) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑๓.๓ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา รายละเอียดต่อไปนี้

- ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช.และผู้มีทักษะ ค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๑,๓๘๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๓,๑๓๐บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๓,๙๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๖๘๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

/๑๔. การสั่งจ้าง...

๑๔. การสั่งจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังแล้ว

ประกาศฉบับนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหรือเพิ่มเติมในสาระของประกาศเมื่อใดก็ได้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายนรินทร์ จันดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

****

พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลาง ในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ในทางเศรษฐกิจ และเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือบำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลูกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

****

พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

****

พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการ

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ประสานงานด้านประปากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

****

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

****

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา สรุปความหรือตีความ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๓ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ๑.๔ รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๕ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๖ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๗ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	ข้อสอบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้แก่ ๒.๑.๑ พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ๒.๑.๒ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๑.๕ ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๒.๑.๖ ความรู้และกระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน -แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ การวางแผนโครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ เป็นต้น ๒.๑.๑๑ ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐	ข้อสอบปรนัย
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ กริยา มารยาท การพูดจา การแต่งกาย ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สัมภาษณ์

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

****

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา สรุปความหรือตีความ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๓ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ๑.๔ รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๕ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๖ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๗ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	ข้อสอบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้แก่ ๒.๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๑.๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ๒.๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙ ๒.๑.๕ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	ข้อสอบปรนัย
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ กริยา มารยาท การพูดจา การแต่งกาย ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สัมภาษณ์

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

****

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา สรุปความหรือตีความ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๓ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ๑.๔ รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๕ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๖ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๗ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	ข้อสอบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้แก่ ๒.๑.๑ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖ ๒.๑.๒ พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐ ๒.๑.๓ ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น - ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา รวมทั้งการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการใช้งาน - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ๒.๑.๔ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	ข้อสอบปรนัย
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ กริยา มารยาท การพูดจา การแต่งกาย ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สัมภาษณ์