



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น

ที่ ตง 72002/2567 วันที่ 3 เมษายน 2567

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง อนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินสะสมในปี พ.ศ. 2566 งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น จำนวน 3 ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง

งานพัสดุ ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีพ.ศ. 2566 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

- (1) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
- (2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- (4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญหรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายคณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

ในปีงบประมาณพ.ศ. 2566 ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1

แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	7	2.36
วิธีเฉพาะเจาะจง	290	97.64
รวมทั้งหมด	297	100

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 297 โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี 2 วิธี คือ 1. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.36 และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 290 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 97.64

ตารางที่ 2

แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดจ้าง (บาท)	ประหยัด (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ที่ประหยัดได้
วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	5,548,000.00	2,959,447.16	2,588,552.84	46.66
วิธีเฉพาะเจาะจง	15,924,120.99	15,844,220.99	79,900.00	0.50
รวมทั้งหมด	21,472,120.99	18,803,668.15	2,668,452.84	13.00

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 21,472,120.99 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 15,924,120.99 บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 5,548,000.00 บาท

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 297 โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 21,472,120.99 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ (ลงนามในสัญญา) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 18,803,668.15 บาท ประหยัดเงินได้จำนวน 2,668,452.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 13

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด และแนวทางแก้ไข

งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด

1. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกในการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุล่าช้า เช่น งบประมาณจ่ายจากเงินสะสม ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น ได้อนุมัติให้เบิกจ่าย
2. งานกองช่างซึ่งรับผิดชอบด้านโครงสร้างพื้นฐาน ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานกองช่าง เช่น งานด้านการเขียนแบบ งานด้านประมาณราคาค่าก่อสร้าง เป็นต้น

แนวทางแก้ไข

1. งานพัสดุกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด
2. เร่งรัดให้เจ้าของเงินงบประมาณ กรณีเบิกจ่ายจากเงินสะสม ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร และนำส่งให้งานพัสดุกองคลัง โดยเร็ว เพื่อดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุ

3. สนับสนุนให้ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในทุกระดับ ทั้งสายบริหาร สายวิชาการ และสายทั่วไป และพนักงานจ้าง ได้มีโอกาสฝึกอบรมศึกษากฎหมายและระเบียบฯ หนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้มีการเผยแพร่ต่อไป

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่

(นางสุภาพ ศรีจันทร์ทอง)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางวารุณี ขวัญดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.หนองช้างแล่น.....

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ หอมแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายกิตติพงษ์ เลิศประดับพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น